

Základní škola a Mateřská škola Ostrava – Krásné Pole, Družební 336,  
příspěvková organizace

## ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: **ŠKOLNÍ ŘÁD**

Č. j.:	ZSKRPOLE /512/2022/Vac
Číslo směrnice:	<b>13 /2022</b>
Vypracoval:	Mgr. Martin Václavek, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Martin Václavek, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	24. 8. 2022
Školská rada schválila dne:	29. 8. 2022
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

### **I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

#### A. ŽÁCI

##### Práva žáků:

- respektování všech práv dítěte, která stanoví Úmluva o právech dítěte a škola dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, ochrana před nezákonnými útoky na jeho pověst),
- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,

- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- g) na pomoc v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti,
- h) na poskytování pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaký problém,
- i) na zvláštní péči v odůvodněných případech (onemocnění, přiznaná podpůrná opatření, mimořádné nadání a talent),
- j) na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání, týrání, šikanování, ponižování a na ochranu před kontaktem s narkotiky, jinými psychotropními látkami a takovými látkami, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

### **Povinnosti žáků:**

1.
  - a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
  - b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy a školní družiny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
  - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
  - d) mít u sebe všechny věci potřebné k vyučování,
  - e) dodržovat zasedací pořádek, který je určený třídním učitelem.
2. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a rady odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
3. Žák chodí do školy pravidelně, včas a podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících se účastní výuky a výchovy organizovaných školou. Docházka na vyučování nepovinných předmětů, do zájmových útvarů a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
4. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
5. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Učebnice musí být obalené!
6. Během vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
7. Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, propagovat, nabízet či takové látky užívat. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). Toto platí pro všechny akce pořádané školou.

### **Následná výchovná opatření**

Výchovná opatření budou posuzována individuálně s přihlédnutím k věku jednotlivce, společenské nebezpečnosti v jednání každého žáka, který takto porušil školní řád, s přihlédnutím k rozumovým schopnostem žáka posoudit své jednání jako závadné a pro společnost nepřijatelné. Ředitel školy rozhodne, zda se žák v případě podezření z konzumace OPL nebo alkoholu, podrobí orientačnímu testování na přítomnost OPL nebo alkoholu, a to v souvislosti s možným ohrožením života nebo zdraví žáka, kdy k tomuto testování lze přistoupit pouze po předchozím písemném souhlasu zákonného zástupce. Distribuce dle § 187 trestního zákona a § 188 trestního zákona je v ČR zakázána. Škola je povinna trestný čin překazít a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

8. **Během celého vyučování a pobytu ve škole smí žák používat mobilní telefon a jiná podobná vlastní zařízení** (tablet, notebook) **pouze s vědomím a svolením vyučujícího** (výukové účely, měření času, kalkulačka, nahrávání, fotografování atd.). Jinak je mobilní telefon během celého pobytu ve škole vypnut a uložen v aktovce. Porušení tohoto bodu je považováno za závažné porušení školního řádu. Při opakovaném porušení nařízení bude přestupek řešen se zákonnými zástupci.

Žákům není dovoleno pořizovat v prostorách školy, na školních akcích audiovizuální záznamy (fotografovat, pořizovat záznam na videokameru, mobilní telefon či jiné záznamové zařízení). V případě pořízení záznamu a jeho umístění na sociální síť může vzniknout důvodné podezření ze spáchání trestného činu a věc se předá k šetření Policii ČR (kyberšikana, ochrana osobních údajů). Výjimku může povolit ředitel školy.

9. Nemá-li žák domácí úkol, omlouvá se před zahájením vyučování daného předmětu.

10. Povinnosti žáka je po každé absenci **doplnit** si probrané učivo nejpozději do **dvou dnů**. Při absenci delší než týden doplní žák učivo po dohodě s vyučujícím. **Je povinností žáků zjistit, co se ve škole probíralo!**

11. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.

12. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. **Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností ve škole, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.**

13. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Do školy se bezdůvodně nenosí větší obnosy peněz a cenné předměty. Místo pro uložení cenností (mobily, peníze atd.) je v kanceláři školy. V případě neuložení cenností do bezpečí, škola za ztrátu nezodpovídá. Případné ztráty je nutné okamžitě hlásit dospělé osobě.

14. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školskému zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák nebo student takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

15. Porušení školního řádu je důvodem pro uložení kázeňského opatření, vyvolání schůzky se zákonnými zástupci, popřípadě jednání s institucemi, ke kterým má škola oznamovací povinnost. Podle závažnosti porušení lze žákovi uložit tato výchovná opatření:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy

Škola neprodleně oznámí uložení výchovného opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

## **B. ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI**

### **Práva a povinnosti**

- a) svobodná volba školy pro své dítě,
- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,

- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní zápisky a výpisy,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a přiznanému stupni pedagogické podpory, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- g) volit a být voleni do Školské rady,
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- i) zákonní zástupci se mohou informovat o chování a prospěchu svého dítěte na třídních schůzkách, konzultačních dnech, v případě nutnosti na individuálně předem dohodnutých schůzkách s třídním učitelem, výchovným poradcem a vedením školy,
- j) zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby dítě řádně docházelo do školy nebo školní družiny,
- k) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování a prospěchu žáka,
- l) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- m) má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad.,
- n) zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně (e-mailem) nebo telefonicky. Omluvenku, podepsanou zákonným zástupcem, pak žák předkládá třídnímu učitelovi ihned po návratu do školy, nejpozději do **2 dnů**. V případě, že tak učiněno nebude, ani po upozornění, bude absence pokládána za **neomluvenou**.

Kázeňské postihy za neomluvenou absenci,

Má-li žák:

- 1 – 2            neomluvených vyučovacích hodin – Důtka třídního učitele
- 3 – 10          neomluvených vyučovacích hodin – Důtka ředitele školy

O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti, způsob omlouvání, upozorní na povinnost stanovenou zákonem, seznámí s možnými důsledky, provede zápis z pohovoru, do něhož uvede dohodnutý způsob nápravy.

Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik prevence.

Pokud neomluvená nepřítomnost přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu.

Při absenci známé předem škola vyžaduje od zákonných zástupců předem písemnou žádost o uvolnění (např. rodinné rekreace).

Z jedné hodiny uvolňuje vyučující daného předmětu. Na jeden až tři dny uvolňuje třídní učitel. Na dobu delší tří dnů uvolňuje ředitel školy.

Žáka staršího patnácti let, v případě zdravotních problémů, které nastaly během výuky, může vyučující uvolnit bez písemné žádosti, tato skutečnost musí být zákonnému zástupci oznámena telefonicky.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

- o) oznamovat škole údaje pro školní matriku podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

## **II. Provoz a vnitřní režim školy**

### **A. Režim činnosti ve škole**

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7:00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 16 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

2. Příchod do školy je hlavním vchodem nejméně 20 minut před zahájením vyučování. Školní budova se pro žáky otevírá v 7<sup>30</sup> hodin a uzavírá v 7:55. V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním / minimálně 30 minutová přestávka / mohou žáci pobývat mimo školní budovu - na hřišti, v případě nepříznivého počasí v šatně.

Výuka může probíhat v projektech, blocích a podobně, v tom případě je odlišná doba ukončení vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde probíhá.

3. Cyklistická kola se ukládají do klece u zadního vchodu školy. Každý je povinen své kolo uzamknout a připevnit ke stojanu. Přilby a další vybavení kola je nutno vzít sebou do třídy. Škola nezodpovídá za případné poškození kola.

4. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 30 minut.

5. Při vstupu žáci odkládají svrchní oděv a obuv v šatnách, přezouvají se do hygienicky vhodné nespportovní obuvi. Do tělocvičny je povolen vstup pouze v čisté sportovní obuvi s nebarvící podrážkou. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se souhlasem vyučujícího. Přezutí se v šatnách **nenechává!**

6. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

7. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

8. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škola má podle §23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona zřizovatelem schválenou výjimku a maximální počet žáků ve třídě školy je 33,

při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

9. Při výuce některých předmětů lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

10. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

11. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

12. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy.

13. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 7<sup>00</sup> do 16<sup>30</sup> hodin.

14. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce /tzv. ředitelské volno/.

15. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka úplatu. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě dětí, žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy, podrobnosti jsou opět uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny.

## REŽIM DISTANČNÍ VÝUKY

**Distanční vzdělávání** je realizováno:

- kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy Google Suite - Meet) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami)
- off-line výukou (bez kontaktů přes internet, předáváním písemných materiálů osobním vyzvedáváním), případně telefonicky
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení
- informováním žáka o jeho výsledcích
- poskytováním zpětné vazby
- uplatňováním zejména formativního hodnocení
- vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací se žákem způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy

Časové rozvržení distanční výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část

## Režim výuky

Režim vyučovacích hodin a přestávek (rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd) se nemusí uplatňovat při distanční formě vzdělávání.

### Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky.

Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

Ustanovení školního řádu o používání mobilních telefonů a jiných zařízení k vytváření audiovizuálních záznamů se použijí i při distanční formě vzdělávání. Žákům není dovoleno pořizovat v prostorách školy, na školních akcích, v průběhu distanční výuky audiovizuální záznamy (fotografovat, pořizovat záznam na videokameru, mobilní telefon či jiné záznamové zařízení) bez vědomí a souhlasu učitele a ostatních účastníků. V případě pořízení záznamu a jeho sdílení (sociální sítě, komunikační aplikace) může vzniknout důvodné podezření ze spáchání trestného činu a věc se předá k šetření Policii ČR (kyberšikana, ochrana osobních údajů).

Porušení tohoto bodu je považováno za závažné porušení školního řádu.

### Omlouvání absence

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě. V případě distanční výuky dostačuje omluvení absence online v internetové žákovské knížce v systému Škola OnLine.

### Hodnocení výsledků vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně prostřednictvím komunikační platformy školy (Škola OnLine), případně videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně telefonicky, osobně.

### Využívané platformy

**Škola OnLine** - platforma komunikační se zákonnými zástupci, internetová třídní kniha, internetová žákovská knížka, omlouvání absence

**Google Suite** – platforma výuková primárně pro distanční výuku (synchronní – Google Meet, asynchronní – Google Classroom, Gmail)

### Podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům v omezené míře zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

## B. Režim provozu ve školní jídelně

1. Žáci jsou povinni **prokázat se čipem**, bez něj je strava vydána až po ověření platby.
2. Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny, hradí svévolně způsobené škody, uklízí po sobě použité nádoby.
3. **Z jídelny je zakázáno odnášet jakékoliv jídlo, ve výjimečných případech lze jídlo odnést v krabičce nebo sáčku.**
4. K obědu neodcházejí žáci samostatně, ale vždy společně se třídou, pod dohledem učitele. V odůvodněných případech může žák požádat o přednostní výdej jídla u učitele vykonávajícího dohled.
5. Žáci **se podřizují pokynům** vyučujících i zaměstnanců školní jídelny.
6. **Neukázněný žák** může být potrestán zařazením na jiné místo v řadě čekajících žáků, za opakované přestupky závažnějšího rázu či nekulturní chování může být žák vykázán z jídelny do šatny ŠJ, kde vyčká dalších pokynů dozírajícího učitele.

## C. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou formou.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- směrnice pro školy v přírodě, ozdravné pobyty
- lyžařské výcvikové kurzy,
- školní výlety.

Za dodržování předpisů o bezpečnosti odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

7. Součástí výuky je také výuka plavání a lyžařský výcvik. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, ozdravné pobyty atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole platné písemné lékařské potvrzení.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka.

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a prevence užívání návykových látek.**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob. Každý úraz, nehodu je nutné okamžitě nahlásit dospělé osobě.



2. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
5. Při výuce v tělocvičně a v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o bezpečnosti se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7:30 - 7:55 h. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů. Žákům je zakázáno pouštět do budovy cizí osoby.
7. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu, používání nepovolených elektrických spotřebičů, ponechávání peněz v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.
8. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten jsou umístěny na místě určeném třídním učitelem. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten kontroluje v 8.00 h a průběžně během výuky školnice. Žáci jsou povinni si své věci chránit před odcizením a nevystavovat své osobní věci možnosti odcizení. Pokud přesto k odcizení dojde, musí žák **ihned, ještě tentýž den** neprodleně toto nahlásit vyučujícímu, vychovateli nebo jiné dospělé osobě. V případě pozdějšího nahlášení ztráty nemůže ředitelství odškodnění potvrdit. Pojištění za odcizení se nevztahuje na cenné předměty, šperky, finanční hotovost. Dále se odškodnění nevztahuje na záměnu věcí, ztrátu nezajištěných, volně odložených věcí pokud nedošlo k překonání překážek proti odcizení věcí.
9. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
10. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
11. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovateli školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak určený pedagogický dohled do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky, kteří odcházejí z budovy, vykonává vyučující, který je odvedl do šatny a další určený pedagog.
12. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných

průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: datum narození, adresu, telefonní čísla zákonných zástupců do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl jako první.

13. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně volitelných předmětů, přestávek a stravování.

#### 14. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

a) **Identifikace a ukládání látek.** Zajistí-li pedagog podezřelou látku a je podezření, že se jedná o drogu či jinou škodlivou látku, v přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru uloží tuto látku do obálky. Na obálku napíše datum, čas a místo zajištění látky. Obálku přelepí a opatří razítkem školy a uschová do školního trezoru. Poté je nutno bezodkladně vyrozumět policii. Identifikaci provede vždy policie, nikoli zaměstnanec školy či školského zařízení. Pokud je zajištěna podezřelá látka u dítěte, které jeví známky otravy, předá se látka stejným způsobem uložená přivolanému lékaři. (Usnadní to lékařskou intervenci dítěte)

b) **Ohrožení zdraví žáka.** V případě ohrožení zdraví žáka v důsledku podezření na požití omamné látky se postupuje tak, jako když žák přijde do školy s horečkou. Dítě jevící příznaky užití omamné látky je odvedeno ze třídy do místnosti, musí být ale zajištěn dohled dospělé osoby, kde zůstane po dobu, než si pro něj přijdou rodiče nebo lékařská služba. Škola kontaktuje bezodkladně rodiče žáka nebo jeho zákonné zástupce o blíže nespecifikovaných zdravotních potížích žáka, rodiče jsou vyzváni k tomu, aby si dítě co nejdříve vyzvedli ze školy, neboť je nutné lékařské vyšetření žáka.

c) Pokud si rodič přijde do školy pro dítě, je seznámen se zdravotními potížemi, např.: zúžené zornice, návaly horka, potíže s dýcháním.

Po užití stimulačních či kanabinoidních látek (jsou např. zornice rozšířené) škola apeluje na rodiče, aby s dítětem navštívil lékaře, a nabídne možnosti, kde se může poradit o výchovných postupech. Pedagog odkáže rodiče na odborníky, na specializovaných pracovištích (např. PPP, SVP – Středisko výchovné péče).

d) Pokud si rodič do školy pro dítě nepřijde, škola přehodnotí zdravotní stav žáka a je v kompetenci školy přivolat lékařskou službu (může jít o předávkování návykovou látkou), rodič je o postupu školy předem informován. Škola vyhotoví zápis průběhu celého případu a stanoví postup, jak zamezí případnému výskytu žáka pod vlivem omamné látky nebo výskytu podezřelé látky ve škole.

e) Ředitel zajistí, aby v řádu školy nebo školského zařízení, byl uveden zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy včetně sankcí, které z porušení tohoto zákazu vyplývají.

f) Proběhne třídní schůzka rodičů, seznámení s účinky a příznaky užití návykových látek dítěte, jak se škola k případu postaví, jak bude pracovat s rizikovou třídou v preventivní oblasti, rodiče jsou vybídnuti ke spolupráci při výskytu sociálně nežádoucího chování, jsou seznámeni s náplní

práce a konzultačními hodinami VP, ŠMP. Jsou seznámeni s tím že: dítě pod vlivem návykové látky ve škole porušuje vnitřní řád školy (zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy, včetně sankcí, které z porušení tohoto zákazu vyplývají, výchovná opatření).

g) Žák, který prokazatelně zneužíval omamnou látku v areálu školy a tím porušil řád školy, bude kázeňsky potrestán dle školního řádu. Škola pozve neprodleně rodiče tohoto žáka k jednání se školou. Rodiče jsou seznámeni se všemi skutečnostmi případu, porušením řádu školy, návrhem výchovného opatření, který schválila a doporučila pedagogická rada. Škola doporučí rodičům nebo zákonným zástupcům žáka specializovanou pomoc odborníků, škola vyhotoví dva zápisy z jednání, jeden obdrží rodiče, druhý zůstane uložen ve škole. Škola nabídne rodičům pomoc-monitorování, pravidelné schůzky R + TU, ŠMP, VP. Žáci jsou obecnou formou seznámeni s případem a jsou upozorněni na závažnost držení, přechovávání a užívání návykové látky, a to nejen v areálu školy. Třída, v níž se problém objevil, bude monitorována, budou v ní pracovat odborníci primární prevence, sekundární prevence.

h) V případě podezření, že žák zneužívá návykové látky.

Výchovný poradce, třídní učitel, pověřený pracovník, výchovný pracovník dle svých odborných možností a komunikativních sociálních dovedností, povede diskrétní šetření, pohovor s dítětem. Doporučí mu rozhovor s odborníkem, např. přes Linku důvěry, doporučení na odborníky ze zdravotnického zařízení, pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče. V případě možné nedůvěry ze strany dítěte k pracovníku školy doporučujeme (již při prvním rozhovoru) součinnost odborníků pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče, sociálních kurátorů, pracovníků oddělení péče o dítě, nestátního poradenského zařízení, zdravotnického zařízení, kontaktního centra. Uvědomí rodiče (zákonné zástupce) a sociální odbor v případě akutního ohrožení zdraví po požití drogy, tj. při nebezpečí předávkování a trvalého zdravotního poškození včetně vzniku návyku hraničícího a bezprostředním ohrožením života. V akutním případě po průkazném zjištění zneužívání návykových látek ve škole nebo v případě, že žák je prokazatelně ovlivněn drogou (i alkoholem) v době vyučování, ředitel školy nebo pověřený pracovník školy uvědomí rodiče, popřípadě zákonného zástupce a zároveň kontaktuje zdravotnické zařízení. Uvědomí oddělení péče o dítě, oddělení sociální prevence, sociálního odboru.

ch) Ve škole není povolena jakákoliv činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.

i) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání.

#### **IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků**

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli nebo jinému vyučujícímu. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd a šaten TV.

3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.

4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

5. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu, v případě poškození uhradit část pořizovací ceny, v případě ztráty celou částku.

## **V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.**

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v pravidlech pro hodnocení žáků.

### **Závěrečná ustanovení**

1. Ruší se předchozí znění této směrnice ze dne 22. 8. 2018. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy.
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2022
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy a ve sborovně školy a na internetových stránkách školy.
4. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě na začátku školního roku.
5. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli na začátku školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
6. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách a na třídních schůzkách na začátku školního roku, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

V Ostravě – Krásném Poli dne: 29. 8. 2022

Mgr. Martin Václavek  
ředitel školy