

Základní škola a Mateřská škola Ostrava – Krásné Pole, Družební 336,
příspěvková organizace

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

Č. j.:	ZSKRPOLE /00537/2025/Vac
Číslo směrnice:	22 /2025
Vypracoval:	Kateřina Pešátová, vedoucí školní jídelny
Schválil:	Mgr. Martin Václavek, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1. Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění, vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění a dalšími obecně platnými předpisy, vnitřními předpisy školy, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

V souladu s ustanovením § 236 zákona č. 262/2006 Sb. Zákoníku práce v platném znění, umožňuje svým zaměstnancům, důchodcům – bývalým zaměstnancům a dalším osobám závodní stravování za níže uvedených podmínek.

Jsme připraveni realizovat dietní stravování.

Tato směrnice (dále jen *řád školní jídelny*) upravuje pravidla provozu místnosti určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy (dále jen *školní jídelna*).

2. Práva a povinnosti strážníků:

- a) Každý zaevidovaný strážník má právo na stravování ve školní jídelně. Pokud závažným způsobem poruší pravidla stanovená tímto vnitřním řádem, zejména pokud mu bude prokázán podvod při odebírání stravy, může být ze školního stravování vyloučen.

- b) Při čekání na jídlo zachovávají strávníci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného chování.
- c) Při přenášení jídla se strávníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit jeho pád.
- d) Jídlo a nápoje se konzumují zásadně vsedě. Z jídelny je zakázáno odnášet jídlo do jiných prostorů školy.
- e) Pedagogický dohled sleduje chování žáků při stolování, přinášení stravy a odnášení použitého nádobí a příborů. Pedagogický dohled poskytne pomoc s ohřevem vlastní donesené stravy, pokud žák tuto pomoc potřebuje. Dohled dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, čaj apod.), nechá dozor podlahu ihned vytřít a vysušit. Pedagogický dohled je vykonáván nepřetržitě dle rozpisu dohledů.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Jsou vytvořeny podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Zvolené formy odpovídají věkovým zvláštnotem žáků a potřebám provozu.
- b) Pedagogičtí pracovníci provedou poučení žáků na počátku školního roku, nepřítomné žáky poučí dodatečně. Provedou záznam do příslušné dokumentace.
- c) Dojde-li při stravování k úrazu žáka, pedagogický dohled zajistí první pomoc a prvotní šetření (zápis o úrazu, zápis do knihy úrazů) a oznámí úraz vedení školy. Další úkony provádí vedení školy v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR. Analogicky se postupuje i v případě úrazu zaměstnance.

4. Zacházení s majetkem školského zařízení

- a) Žák má právo užívat zařízení školy, přitom je povinen řídit se pokyny pedagogických pracovníků a jiných oprávněných osob.
- b) Nakládání s majetkem:
 - Strávníci nepoškozují vybavení školní jídelny.
 - Strávníci neničí příbory a nádobí.
 - Je zakázáno vynášet příbory a nádobí mimo prostory jídelny.
 - Po ukončení jídla strávník odevzdá všechno nádobí a příbory na určené místo.

5. Konzumace vlastního jídla ve školní jídelně

- a) Možnost konzumace vlastního jídla se vztahuje pouze na žáky základní školy a mateřské školy nikoliv na zaměstnance.
- b) Žák si může ohřát donesenou stravu v mikrovlnné troubě (k tomu určené) v prostorách jídelny.

- c) Školní jídelna nezajišťuje z technických důvodů skladování donesené stravy.
- d) Za kvalitu a bezpečnost vlastního jídla nenese odpovědnost jídelna, ale zákonný zástupce nezletilého strávnicka.
- e) Strávnick by měl být rodičem poučen, že nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávnickům.
- f) V případě kombinace odběru stravy z jídelny a donášky vlastního pokrmu vyhláška neumožňuje krátit úplatu, účtuje se tedy plná částka stravného.

6. Výdej stravy

- a) Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 9⁴⁰ do 10⁰⁰ h pro výdej svačinek od 11³⁰ do 14⁰⁰ h pro výdej obědů
- b) Žáci i zaměstnanci si na začátku výdejní linky odeberou tácek a příbor, sami si nalévají polévku a po registraci na skenovacím zařízení vydá kuchařka hlavní jídlo.
- c) Použité nádobí odkládají do okna, které je k tomuto účelu určeno. Žáci odkládají celé tácky, roztřídění nádobí, seškrabávání zbytků jídel apod. provádí personál stravovacího zařízení.
- d) Žáci se v jídelně chovají slušně a tiše, v řadě na výdej se nepředbíhají a stojí tak, aby byl zajištěn volný průchod kolem výdejní linky.
- e) Strávnickům je vydáván kompletní oběd včetně masa, příloh a nápojů. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídání. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávnicki je neodnášejí z místnosti.
- f) Po obědě se žáci v prostorách jídelny nezdržují.
- g) Rodiče žáků nemají vstup do školní jídelny povolen, výdej jídel do jídlonosičů pro nemocné žáky probíhá v době od 11¹⁵ do 11⁴⁰h a to zvláštním vchodem stravovacího zařízení. Za hygienickou nezávadnost jídlonosiče a stravy po vydání odpovídá majitel. Výdej obědů pro žáky na distanční výuce probíhá zvláštním vchodem od 11⁴⁵ do 12⁰⁰.
- h) Ostatním strávnickům je vydávána strava do jídlonosičů. Výdej stravy probíhá zvláštním vchodem stravovacího zařízení. Cizí strávnicki s odběrem stravy do jídlonosiče musejí mít na výměnu 2 sady jídlonosičů označené svým jménem. Jednu sadu přinášejí čistou a druhou plnou s obědem si odnášejí domů. Naplněné jídlonosiče jsou připraveny ve vyhrazeném prostoru školní kuchyně a strávnicki si je odebírají u zadního vchodu do školní kuchyně. Strávnicki odebírající stravu s sebou byli poučeni o použitelnosti stravy do 4 hodin od naplnění do jídlonosičů.

7. Kategorie strávníků:

Děti v MŠ – dvě kategorie, 2 typy stravování:

polodenní stravování (dopolední svačina + oběd)

celodenní stravování (dopolední svačina + oběd + odpolední svačina)

Žáci v ZŠ – kategorizace podle věku žáka (nikoli podle ročníku ZŠ):

žáci 7 –10 let

žáci 11 – 14 let

žáci 15 let a více

Zaměstnanci ZŠ

Důchodci (bývalí zaměstnanci)

Cizí strávníci - odběr obědů s sebou

8. Stanovení výše stravného

Výše stravného se stanoví podle vyhlášky č. 84/05 Sb. O závodním stravování v platném znění v souladu s příslušnými daňovými zákony a s vyhláškou č. 107/05 Sb. Ve znění pozdějších předpisů a dále podle vyhlášky 108/05 Sb. V platném znění.

Žák – hodnota potravin včetně DPH

Zaměstnanec – hodnota potravin snižená v souladu s vyhláškou č. 84/05 Sb. V platném znění o příspěvek z fondu kulturních a sociálních potřeb a zvýšená o DPH v platné výši. Výše příspěvku je stanovena v Zásadách čerpání prostředků FKSP, které schvaluje provozní porada.

Důchodce (bývalý zaměstnanec) – hodnota potravin včetně režijních nákladů snižená o příspěvek FKSP a zvýšená o DPH v platné výši.

Cizí strávník – hodnota potravin včetně režijních nákladů a zisku zvýšená o DPH v platné výši.

9. Přihlašování ke stravování a platba za stravování

- a) V případě zájmu o stravování ve školní jídelně musí mít každý strávník vyplněnou přihlášku ke stravování – k vyzvednutí u vedoucí ŠJ.
- b) Vedoucí stravovacího zařízení informuje rodiče a žáky o způsobu přihlašování a odhlašování ke stravování, výdeji jídla, výdej jídla při onemocnění žáků. Všechny informace jsou rovněž vyvěšeny na internetových stránkách školy.
- c) Vedoucí ŠJ informuje zákonné zástupce o možnosti platby stravného:
 - Inkaso – číslo účtu pro zasílání platby
 - Platba hotověVýše měsíčního stravného se odvíjí od kategorie žáka
- d) Bezhotovostní platební styk je realizován formou inkasa 20. dne v měsíci. Hotovostní platby probíhají vždy poslední dva pracovní dny v měsíci u vedoucí ŠJ
- e) Výše finančního normativu je stanovena přílohou č. 2 ve vyhlášce o školním stravování.

- f) Při opakovaném nezaplacení stravného, může být strávnick vyloučen ředitelstvím školy ze školního stravování.
- g) Stravu lze odhlásit:
- telefonicky na tel. čísle 596 960 407 nejpozději do 11³⁰h předchozího dne
 - odhlašováním přes aplikaci iCanteen
 - osobně v kanceláři ŠJ
- h) Na dotovaný oběd mají žáci ZŠ dle § 119 Školského zákona nárok pouze v době jejich pobytu ve škole a účastní-li se povinné distanční výuky.
- i) Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
- j) V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce žáka, nevyzvednutá strava je strávnickovi naúčtována.
- k) Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Na další dny nepřítomnosti dítěte v ZŠ jsou zákonní zástupci povinni obědy odhlásit nebo zákonný zástupce žáka může druhý a další dny nemoci žáka stravu odebírat do jídlonosiče, ale pouze za plnou cenu v rámci doplňkové činnosti.
- l) V době prázdnin jsou strávnick automaticky odhlášeni.
- m) Zaměstnanci školy je poskytováno závodní stravování v případě odpracovaných rozepsaných pravidelných směn. Za pracovní směnu se považuje výkon práce delší než 3 hodiny denně. Jestliže neodpracuje alespoň 3 hodiny pracovní směny, nemá právo na dotovaný oběd, hradí stravu v plné výši jako cizí strávnick.

10. Jídelní lístek

- a) Jídelní lístek je sestavován v souladu s předpisy tak, aby složení stravy odpovídalo stanoveným normám, označen čísly alergenů, které jídlo obsahuje.
- b) Vedoucí stravovacího zařízení vyvěšuje jídelní lístek ve školní jídelně a ve spolupráci se školou i na webových stránkách školy. Jídelníček se sestavuje vždy na týden dopředu.
- c) Změna jídelníčku je možná, strávnick jsou o změně informováni písemně na jídelním lístku.
- d) Strava je určena k okamžité spotřebě.

11. Závěrečná ustanovení

- a) Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
- b) S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávnick a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce a na webových stránkách školy v sekci školní jídelny a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.

Směrnice nabývá platnosti dnem 1. 9. 2025

Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025

V Ostravě – Krásném Poli dne 1. 1. 2025

Kateřina Pešátová
vedoucí školní jídelny

Mgr. Martin Václavek
ředitel

Dodatek č. 1 k Vnitřnímu řádu školní jídelny

Ceny stravenek od 1. 3. 2023

Výše měsíčního stravného se odvíjí od kategorie žáka:

1. kategorie (7-10 let) – 31,-
2. kategorie (11-14 let) – 32,-
3. kategorie (15 a více let) – 33,-

Děti MŠ:

- 3-6 let – 44,-
- 7 let – 48,-

Zaměstnanci ZŠ – 37,-

Důchodci (bývalí zaměstnanci ZŠ) 93,-

Cizí strávníci – 99,-

Cena nedotovaného oběda:

Cena oběda: k ceně je připočtena mzdová a provozní režie

Stravovací systém iCanteen

V provozu je stravovací systém iCanteen – tento systém umožňuje všem strávníkům naší školy elektronické přihlašování a odhlašování stravy. Dále je přes tento systém možnost kontrolovat stav konta, vidět historii objednávek, vidět jídelníček a mnoho dalšího. Všichni strávníci byli s tímto systémem seznámeni – buď na třídních schůzkách, nebo osobně vedoucí školní jídelny.

1. 9. 2025

Kateřina Pešátová
vedoucí školní jídelny

Mgr. Martin Václavek
ředitel